

Öğretim Görevlisi-Araştırma Görevlisi Yeniden Atanma Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Akademik Personel İşlemleri
Detay Süreç	2547 sayılı Kanunun 31, 33/a ve 50/d maddeleri uyarınca öğretim görevlileri-araştırma görevlilerinin yeniden atanma işlemleri.
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Tüm Akademik Birimler
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	İlgili birim ve Akademik Personel İşlemleri Şube Müdürlüğü
Sürecin Amacı	Akademik performansı değerlendirmek, eğitim-öğretim kalitesini artırmak, akademik gelişimi teşvik etmek ve hukuki ve idari gereklilikleri yerine getirmek.
Sürecin Girdileri	Akademik ve idari birimler, öğretim görevlisi-araştırma görevlisi
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Görev süresi uzatma işlemi yapılacak kişinin ilgili yönetim kurulu kararı ve faaliyet raporu/öğrenci belgesi ile birlikte atama teklif yazısının personel daire başkanlığına gelmesi. 2.Basamak: Birimden gelen teklif üzerine görev süresi uzatım onayı hazırlanarak Rektör Onayına sunulur. 3. Basamak: Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS'ye işlenir.
Süreç Çıktıları	Personel Hareketleri Onayı, ilgili yönetim kurulu kararı ve yazılar
Süreç Performans Göstergeleri	Yeniden atanan personel sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Mevzuat Uyum Kontrolü
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	Performans-Faaliyet Değerlendirme ve mevzuat uyumu
İlgili İş Akış Şeması	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ-ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ YENİDEN ATANMA İŞ AKIŞ SÜRECİ